



# Conferenza dei Lions del Mediterraneo

## Normativa

*Il presente testo del Regolamento recepisce le modifiche approvate dal Consiglio Direttivo nella riunione di Atene del 22 marzo 2012 ed a Tangeri del 21 marzo 2014*

### Art.1 : Scopi

La Conferenza dei Lions del Mediterraneo è un riunione annuale per tutti i Lions dei Paesi del Mediterraneo, che si incontrano, prescindendo dalla diversità culturale e nazionale, per i seguenti scopi:

- a. Promuovere l'amicizia e la reciproca comprensione tra i Lions del Mediterraneo.
- b. Confrontare le diverse esperienze lionistiche e discutere dei temi e delle attività inerenti le finalità associative.
- c. Realizzare comuni attività di servizio.
- d. Discutere ed affrontare argomenti di comune interesse

### Art.2 : Organi

Sono Organi della Conferenza del Mediterraneo:

- a. Il **Comitato Direttivo** (C.D.), costituito dal Comitato Direttivo dell'Osservatorio della Solidarietà Mediterranea, ha lo scopo di stabilire i temi principali da trattare nelle varie sessioni di lavoro.
- b. Il **Comitato Organizzatore** (C.O.), è l'organo esecutivo della Mediterranean Convention; viene nominato dal Presidente del Consiglio dei Governatori del rispettivo Distretto Multiplo o dal Governatore del rispettivo Distretto Singolo o Provvisorio, o dal R.C. della Circostrizione provvisoria, o dal Z.C. della Zona provvisoria o da Presidente del Clubs undistricted, incaricato dall'organizzazione.

Il Comitato Organizzatore ha il compito di pianificare gli argomenti da trattare nelle varie sessioni rispettando l'indicazione dei temi principali.

Il Comitato Organizzatore ha la responsabilità dell'organizzazione strutturale e dei programmi di lavoro della Conferenza.

### Art.3 : Organizzazione

La Conferenza sarà tenuta annualmente nel mese di marzo.

**A - Il programma generale** della Conferenza del Mediterraneo deve prevedere:

- La **Cerimonia d'apertura** con sfilata delle bandiere ed allocuzioni del Presidente del Comitato Organizzativo e degli altri Dignitari.

- **Le seguenti sessioni di lavoro:**

- > Seminario sulle relazioni umane, sociali, economiche e culturali
- > Seminario sui problemi ambientali
- > Seminario lionistico e messaggi del LCI e della LCIF
- > Incontro con il Presidente Internazionale
- > Eventuali incontri di lavoro su specifici argomenti

- La **Cerimonia di Chiusura**: conclusioni del Rappresentante dell'Amministrazione centrale.

**B - Al termine di ciascuna sessione** il C.D. dell'Osservatorio si riunirà per un breve briefing.

**C - Le lingue ufficiali** sono: italiano, francese, inglese.

**D - E' obbligatoria la traduzione simultanea** nelle tre lingue ufficiali

**E - I relatori** invieranno al C.O. un documento sull'argomento oggetto della loro trattazione, un mese prima dell'inizio della Conferenza, perché possa essere inviato in tempo utile ai Presidenti delle sessioni di lavoro ed ai partecipanti che ne facciano richiesta, al fine di consentire uno studio ed una efficace partecipazione nella discussione.

**F - il tempo a disposizione per ogni sessione** non può superare le tre ore, compresa l'interruzione per eventuali coffee-break.

**G - il C.O. deve inviare improrogabilmente** entro il 15 dicembre l'OdG della Conferenza a tutti i Paesi membri.

#### **Art.4 : Norme per i paesi ospitanti**

La sede della Conferenza viene stabilita dal C.D. con due anni di anticipo.

I **requisiti essenziali** sono:

- a. **Sistemazione alberghiera** – 300-400 posti letto in camere doppie distribuite in alberghi di categorie diverse.
- b. **Aeroporto** – disponibilità di aeroporto con voli internazionali, a medio raggio e collegamento con la Sede della Conferenza.
- c. **Centro Congressi** – Sala riunione con 1000 posti circa, attrezzata con traduzione simultanea.
- d. **Sale piccole** per riunioni.
- e. **Segreteria generale** della Conferenza- Presenza di interpreti, hostess, servizio di copiatura e fotocopiatrice veloce, Wi-Fi e stampante.
- f. **Trasporti** – predisporre servizi navette tra gli alberghi ed i centri della manifestazione.

#### **Art.5 – Modalità di partecipazione**

Il paese organizzatore proporrà i temi affrontati durante la conferenza, i quali dovranno essere approvati dal C.D.

Le richieste di intervento formali saranno comunicate per e-mail al coordinatore e al Segretario entro il 31 dicembre, debitamente approvate dal CC, dai DG dei singoli distretti, e dai Presidenti di Zona.

Esse saranno riesaminate dal Comitato di Coordinamento nel corso della riunione tecnica durante la quale si deciderà autonomamente sulle relazioni accettate per la Conferenza.

Il Comitato Organizzatore della Conferenza con il suo Direttore ed il Comitato d'Onore sono nominati dal Comitato Organizzatore che li comunicherà immediatamente al Coordinatore e Comitato di coordinamento.

Durante i dibattiti aperti tutti i lions di un paese membro possono, se il tempo a disposizione lo consente, esporre le loro idee e le loro proposte.

Alla fine di ogni seminario il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario della sessione si riuniscono per scrivere il verbale del seminario. Essi lo rimettono immediatamente al Presidente della Conferenza e al Coordinatore. Al termine dei lavori di tutte le sessioni il C.D. si riunisce per una breve deliberazione che verrà letta dal Coordinatore all'Assemblea dopo la Cerimonia di Chiusura

#### **Art 6 – Scelta della sede**

Il Consiglio Direttivo stabilirà con i paesi organizzatori i criteri che seguono, e potrà collaborare con il Comitato Organizzatore per la buona riuscita della Conferenza:

- Le candidature debbono essere presentate ufficialmente entro il 31 dicembre dell'anno per la Conferenza del terzo anno successivo
- Le candidature devono essere corredate di tutti gli elementi necessari: località, modalità di trasporto e servizi relativi, quota di iscrizione, costi alberghieri
- la candidatura sottoscritta dal CC, DG o ZC del Paese membro deve essere inviata al Coordinatore dell'Osservatorio ed alla Segreteria Permanente dell'Osservatorio stesso.